



Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
по профилактике пожаров на природных территориях  
«Добровольные лесные огнеборцы»  
«07» февраля 2019 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**по профилактике пожаров**  
**на природных территориях**  
**«Добровольные лесные огнеборцы»**

г. Москва  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по профилактике пожаров на природных территориях «Добровольные лесные огнеборцы», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в сфере профилактики пожаров на природных территориях.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль используется для достижения целей Организации, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется учредителям Организации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по профилактике пожаров на природных территориях «Добровольные лесные огнеборцы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Добровольные лесные огнеборцы».

1.5. Организация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.9. Организация имеет право создавать на территории Российской Федерации представительства и филиалы в порядке, установленном законодательством.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Организация может осуществлять виды деятельности, отвечающие ее уставным целям, если они не запрещены действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами, а направляются на достижение уставных целей Организации.

1.13. Организация создана без ограничения срока действия.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Организация создана в целях предоставления услуг в сфере профилактики пожаров на природных территориях, в том числе охраны от торфяных, травяных, тростниковых, лесных и иных пожаров на природных территориях, а также развития добровольчества в области охраны окружающей среды, формирования бережного отношения к природе и экологического просвещения населения.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- профилактика, предотвращение, организация тушения торфяных, травяных, лесных и иных пожаров на природных территориях силами добровольцев, организация временных противопожарных лагерей;
- организация добровольческой деятельности, направленной на восстановление природных территорий, в том числе работ по восстановлению лесов, болот и других природных территорий, а также других лесохозяйственных мероприятий;
- развитие добровольчества в области охраны окружающей среды, в том числе от пожаров: поиск и привлечение добровольцев, организация их деятельности, формирование навыков тушения пожаров, обмен опытом противопожарной и профилактической деятельности в области экологии и охраны окружающей среды. Организация может возмещать расходы, понесенные добровольцами, в результате осуществления уставной деятельности и получения навыков, необходимых для осуществления уставной деятельности Организации;
- проведение мероприятий по экологическому просвещению населения, в том числе для школьников, молодежи и добровольцев: семинаров, встреч, концертов, соревнований, игр и иных мероприятий, направленных на получение необходимых для осуществления природоохранной деятельности навыков и знаний;
- организация проектирования и изготовления противопожарного оборудования;
- информационная деятельность с целью популяризации и развития добровольчества в области охраны окружающей среды, в том числе борьбы с пожарами в лесах: взаимодействие со СМИ и/или организация, создание, регистрация в установленном порядке собственных СМИ, информационная деятельность в сети Интернет, разработка, изготовление и размещение средств наглядной агитации и пропаганды, привлечение внимания к проблемам охраны окружающей среды;
- осуществление общественного экологического контроля;
- участие в установленном порядке в подготовке проектов законов и иных нормативных актов по тематике Организации;
- сотрудничество в области охраны окружающей среды, профилактики и тушения пожаров на природных территориях, развития экологического добровольчества с заинтересованными федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- сотрудничество в области охраны окружающей среды, профилактики и тушения пожаров на природных территориях, развития экологического добровольчества с заинтересованными общественными и образовательными организациями;

- создание подразделений добровольной пожарной охраны и/или добровольных пожарно-спасательных формирований, помощь в создании данных подразделений и формирований, содействие добровольцам в получении статуса спасателя;
- предъявление в суде или арбитражном суде исков о возмещении вреда окружающей среде;
- осуществление распространения информации о своей деятельности.

2.3. Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она соответствует уставным целям Организации.

2.4. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится ею после получения соответствующей лицензии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми учрежденной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредители могут по своему усмотрению выйти из Организации. По решению Учредителей Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. Учредители Организации обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Устава.

3.5. Учредители обязаны осуществлять надзор за соответствием деятельности Организации целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава.

3.6. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

3.7. К исключительной компетенции Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- формирование Совета старших Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Координатора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации в форме преобразования.

3.8. Решения Учредителей Организации принимаются ими единогласно и оформляются соответствующим протоколом.

3.9. Органами управления Организации являются:

- Совет старших;
- Координатор.

3.10. Совет старших является высшим коллегиальным органом управления Организацией, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия

деятельности Организации целям, ради которых она создана Совет старших подотчетен Учредителям.

3.11. Координатор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, лицом, действующим без доверенности от имени Организации.

Координатор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, выполняет административно-управленческие функции, несет ответственность за деятельность Организации, подотчетен Совету старших и Учредителям Организации.

#### 4. СОВЕТ СТАРШИХ

4.1 Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет старших Организации (далее также – Совет старших). Основной функцией Совета старших является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Совет старших формируется Учредителями Организации сроком на 1 (Один) год.

4.3. Лица, избранные в состав Совета старших, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета старших Организации

4.5. К исключительной компетенции Совета старших Организации относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работы, выполняемой в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- образование контрольно-ревизионного органа Организации (Ревизора Организации) и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера оплаты труда Координатора Организации;
- заслушивание отчетов Координатора Организации по вопросам деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений Организации, в том числе устанавливающих порядок деятельности органов Организации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- принятие решения о заключении сделки или нескольких взаимосвязанных сделках по безвозмездной передаче имущества, осуществлению пожертвований, а также оказании благотворительной помощи в любой иной форме.

4.6. Заседания Совета старших проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета старших созывается по требованию одного из членов Совета старших, Координатора Организации.

4.7. По решению Совета старших на заседания Совета старших могут приглашаться в том числе представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Организации.

4.8. Заседание Совета старших правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Совета старших.

4.9. Каждый член Совета старших обладает одним голосом. Решения на заседании Совета старших, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов присутствующих членов Совета старших.

4.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета старших за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета старших, в порядке, определенном внутренними документами Организации.

4.11. Протокол заседания Совета старших составляется и подписывается председательствующим и секретарем заседания Совета старших, избираемым на каждом заседании Совета старших.

4.12. Протоколы заседаний Совета старших, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Совета старших, хранятся по месту нахождения Организации.

## 5. КООРДИНАТОР

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Координатор Организации (далее также – Координатор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету старших и Учредителям Организации.

5.2. Координатор Организации назначается Учредителями Организации. Трудовой договор с Координатором подписывает от имени Организации один из Учредителей Организации.

5.3. Изменение, прекращение трудового договора с Координатором, назначенным Учредителями, осуществляется Советом старших. Соответствующие документы от имени Совета старших подписывает один из членов Совета старших, уполномоченный решением Совета старших, на котором было принято решение об изменении или прекращении трудового договора с указанным Координатором.

5.4. Срок полномочий Координатора — 1 (один) год. Учредители Организации вправе в любой момент принять решение о досрочном прекращении полномочий Координатора и о назначении нового Координатора.

5.5. К компетенции Координатора относится решение следующих вопросов:

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления, а также в суде;
- совершает сделки от имени Организации и обеспечивает исполнение обязательств по ним, распоряжается имуществом Организации в части, не отнесенной к компетенции Совета старших;
- утверждает организационную структуру, штатную численность Организации, штатное расписание Организации, филиалов и представительств;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения об оплате труда, гарантиях, компенсациях и премировании работников Организации;
- утверждает правила и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета старших;
- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации, обязательные для работников Организации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявленных Организации;
- обеспечивает подготовку заседаний Совета старших;
- обеспечивает выполнение решений Совета старших;
- подготавливает и представляет Совету старших полугодовые и годовые отчеты Организации;
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Совета старших.

5.6. Координатор Организации обязан предоставлять по запросам Учредителей Организации, одного из членов Совета старших, Ревизора необходимую информацию в течение 7 (Семи) календарных дней со дня получения соответствующего запроса Учредителей, члена Совета старших, Ревизора.

## **6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Все имущество Организации, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Прибыль, получаемая в результате деятельности Организации, является собственностью Организации и используется ею для достижения уставных целей Организации.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в Организации образуется контрольно-ревизионный орган Организации – Ревизор Организации (далее также – Ревизор). При создании Организации Ревизор избирается Учредителями Организации на Общем собрании учредителей, в дальнейшем Ревизор избирается Советом старших. Срок полномочий Ревизора Организации 1 (один) год.

7.2. Полномочия и порядок деятельности Ревизора определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизоре, утверждаемым Советом старших.

7.3. Ревизором не могут быть члены Совета старших, Координатор, а также иные лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Ревизором по итогам деятельности Организации за год, а также в любое время по решению Совета старших, Координатора или по требованию Учредителей Организации.

7.5. Ревизор вправе требовать и получать от органов управления, должностных лиц и работников Организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные), необходимые для осуществления его функций. Перечень и объем требуемой документации определяются Ревизором.

7.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизор составляет заключение.

7.7. Ревизор представляет результаты проверок Совету старших и Координатору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности за год представляется Совету старших и Координатору.

7.8. Ревизор обязан потребовать созыва заседания Совета старших, если возникла серьезная угроза интересам Организации.

7.9. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать Учредители Организации, члены Совета старших, Координатор, Ревизор.



7.10. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Совет старших соответствующее письменное требование. В течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты поступления письменного требования Совет старших принимает решение о проведении проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или об отказе в проведении такой проверки.

## **8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются лица, указанные в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении уставных целей Организации, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету старших до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Советом старших.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

- 9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 9.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Советом старших положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Координатором и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.
- 9.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 9.7. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.
- 10.3. Организация вправе преобразовываться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 10.4. Решение о реорганизации принимается Советом старших Организации, за исключением реорганизации Организации в форме преобразования. Решение о реорганизации Организации в форме преобразования принимается Учредителями Организации единогласно.
- 10.5. Решение о ликвидации Организации вправе принять Совет старших или суд.
- 10.6. Совет старших назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 10.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

- 11.1. Координатор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.2. При реорганизации Организации все ее документы передаются правопреемнику.
- 11.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на хранение в организацию, осуществляющую архивное хранение документов по месту нахождения организации, осуществляющую архивное хранение документов по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 11.4. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета старших и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по профилактике пожаров на природных территориях «Добровольные лесные огнеборцы» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 марта 2019 г. (учетный номер 7714058664).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 марта 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700004017.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«25» марта 2019 г.

